



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY HURTOWEJ TOWARÓW



wutkowski®
YOUR PARTNER IN GLASS



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY HURTOWEJ TOWARÓW (OWS)

„WUTKOWSKI” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W ŚLIWICACH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (zwane dalej „OWS”) określają zasady współpracy w zakresie sprzedaży i dostawy towarów, których sprzedawcą jest firma „WUTKOWSKI” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Śliwicach, ul. Szklanych Domów 1 (zwana dalej „Sprzedawcą”), a kupującym jest przedsiębiorca w rozumieniu Kodeksu cywilnego (zwany dalej „Kupującym”) oraz prawa i obowiązki stron takich umów sprzedaży. Niniejszych OWS nie stosuje się w sprawach uregulowanych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży Szkła Przetworzonego Sprzedawcy.
2. OWS stanowią integralną część każdej oferty, cennika, umów o współpracy oraz każdej umowy sprzedaży zawieranej przez Sprzedawcę, przy czym jeśli Strony swoje prawa i obowiązki uzgodniły w formie odrębnej, pisemnej umowy - w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie postanowienia takiej pisemnej umowy, a postanowienia niniejszych OWS stosuje się jedynie w zakresie nieuregulowanym w tej umowie.
3. Wzorców umownych stosowanych przez Kupującego, w tym ogólnych warunków i regulaminów, nie stosuje się w zakresie opisanym w ust. 1.
4. Na umowę sprzedaży w rozumieniu OWS składają się następujące dokumenty: 1) OWS, 2) oferta Sprzedawcy lub uzgodniony przez Strony cennik i zamówienie złożone przez Kupującego oraz 3) dalsze uzgodnienia pomiędzy Stronami dokonane w formie zgodnie z OWS.
5. Treść OWS jest dostępna z możliwością pobrania na stronie <http://wutkowski.com.pl> oraz na życzenie Kupującego może zostać mu udostępniona drogą elektroniczną lub w formie papierowej.
6. Prezentowane przez Sprzedawcę reklamy, ogłoszenia, materiały informacyjne, foldery, katalogi, cenniki i inne informacje dotyczące towarów mają charakter poglądowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, chyba że Sprzedawca wyraźnie zastrzegł inaczej.

§ 2

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Do zawarcia umowy sprzedaży może dojść dochodzi w sposób opisany poniżej w ust. 2 lub ust. 3.
2. Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi ten sposób, że Sprzedawca określa ceny towarów dla Kupującego w doręczanym mu indywidualnym Cenniku, następnie Kupujący składa zamówienie zawierające szczegółowe zestawienie rodzaju/typu zamawianych towarów, ich wymiarów i ilości oraz terminu, miejsca i sposobu dostawy, zaś Sprzedawca akceptuje to zamówienie. W tym wypadku stosuje się następujące zasady:
 - a) Cennik zostanie wysłany za pomocą poczty elektronicznej lub doręczony Kupującemu pocztą albo bezpośrednio do jego rąk i będzie zawierał:
 - i. dane Sprzedawcy i Kupującego;

- 2 -



- ii. warunki sprzedaży;
 - iii. zastrzeżenie, że do umów sprzedaży zawieranych przez Sprzedawcę stosuje się postanowienia OWS, wskazanie, że ich treść jest dostępna z możliwością pobrania na stronie <http://wutkowski.com.pl> oraz na życzenie Kupującego może zostać mu udostępniona w drogą elektroniczną lub w formie papierowej, a także zastrzeżenie, że Kupujący ma obowiązek zapoznać się z OWS przed zawarciem umowy sprzedaży oraz że poprzez zawarcie umowy sprzedaży oświadcza, że z dokumentami tymi się zapoznał;
 - iv. zastrzeżenie, że Cennik przestaje obowiązywać:
 - w chwili poinformowania o tym Kupującego za pomocą poczty elektronicznej lub na piśmie lub
 - przesłania Kupującemu nowego cennika za pomocą poczty elektronicznej lub na piśmie lub
 - z upływem 3 miesięcy dni od dnia otrzymania tego Cennika, jeśli w tym czasie nie zostanie złożone żadne zamówienie przez Kupującego lub
 - jeśli przerwa między kolejnymi złożonymi zamówieniami przez Kupującego przekracza 30 dni;
 - b) czynności związane z procedurą zawarcia umowy, w tym złożenie zamówienia i jego akceptacja, są dokonywane za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. c) poniżej;
 - c) Kupujący może złożyć zamówienie również przez telefon. W takim wypadku:
 - i. Sprzedawca wysyła do Kupującego niezwłocznie potwierdzenie wpłynięcia zamówienia, w formie poczty elektronicznej albo wiadomości tekstowej lub multimedialnej wysłanej na numer telefonu, z którego złożone zostało zamówienie, a jeśli jest to niemożliwe – na znany mu inny numer telefonu Kupującego. Jeśli Kupujący niezwłocznie nie poinformuje Sprzedawcy, że potwierdzenie złożenia zamówienia jest sprzeczne z jego oświadczeniem uznaje się, że zamówienie zostało złożone zgodnie z treścią potwierdzenia.
 - ii. akceptacja lub odmowa przyjęcia zamówienia następuje również w formie w formie poczty elektronicznej albo wiadomości tekstowej lub multimedialnej wysłanej na numer telefonu, z którego zostało złożone zamówienie, a jeśli jest to niemożliwe – na znany mu inny numer telefonu Kupującego.
 - d) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia Sprzedawca powinien poinformować Kupującego, czy je przyjmuje, czy odmawia jego przyjęcia. Niewysłanie informacji przez Sprzedawcę w tym terminie uznaje się za przyjęcie zamówienia.
3. Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi również w ten sposób, że Kupujący zapytuje Sprzedawcę o warunki sprzedaży interesujących go towarów, następnie Sprzedawca składa Kupującemu ofertę sprzedaży, a Kupujący tę ofertę przyjmuje. W tym wypadku stosuje się następujące zasady:
- a) W celu otrzymania oferty od Sprzedawcy Kupujący składa mu zapytanie za pomocą poczty elektronicznej, przez telefon lub w formie pisemnej ze wskazaniem:
 - i. danych Kupującego, w tym jego firmy, adresu oraz numeru NIP;



- ii. rodzaju/typu interesujących Kupującego towarów, ich wymiarów i ilości;
 - iii. proponowanego miejsca, sposobu i terminu dostawy.
- b) Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i traktuje się je jako zaproszenie do złożenia oferty.
- c) Jeśli zapytanie nie zawiera danych wskazanych w punkcie a) powyżej Sprzedawca – w takiej samej formie – w jakiej zostało złożone zapytanie – poprosi Kupującego o uzupełnienie tych danych.
- d) Po otrzymaniu zapytania zgodnie z punktem a) powyżej Sprzedawca prześle Kupującemu ofertę na towary wskazane w zapytaniu lub informację o braku możliwości złożenia takiej oferty. Oferta zostanie złożona w tej samej formie, co zapytanie, przy czym zawsze może ona zostać złożona za pomocą poczty elektronicznej. Jeśli zapytanie zostało złożone telefonicznie oferta może zostać złożona również w formie wiadomości tekstowej lub multimedialnej i wysłana na numer telefonu, z którego złożono zapytanie.
- e) Oferta będzie zawierać:
- i. rodzaj/typ towarów, ich wymiary i ilość;
 - ii. cenę;
 - iii. miejsce, sposób i termin dostawy;
 - iv. termin ważności oferty oraz zastrzeżenie, że niezależnie od tego terminu przestaje on obowiązywać w chwili poinformowania o tym Kupującego;
 - v. termin i sposób zapłaty ceny;
 - vi. inne warunki sprzedaży;
 - vii. zastrzeżenie, że do umów sprzedaży zawieranych przez Sprzedawcę stosuje się postanowienia OWS, wskazanie, że ich treść jest dostępna z możliwością pobrania na stronie <http://wutkowski.com.pl> oraz na życzenie Kupującego może zostać mu udostępniona w drogą elektroniczną lub w formie papierowej, a także zastrzeżenie, że Kupujący ma obowiązek zapoznać się z OWS przed zawarciem umowy sprzedaży oraz że poprzez zawarcie umowy sprzedaży oświadcza, że z dokumentami tymi się zapoznał.
- Oferta jest ważna, nawet jeśli nie zawiera elementów opisanych w punktach iii – vi powyżej.
- f) Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi w chwili otrzymania przez Sprzedawcę akceptacji jego oferty przez Kupującego, w terminie określonym w tej ofercie. Akceptacja powinna zostać dokonana w tej samej formie, w jakiej została złożona oferta, przy czym zawsze może ona być dokonana za pomocą poczty elektronicznej. Jeśli oferta została złożona w formie wiadomości tekstowej lub multimedialnej, jej akceptacja może nastąpić przez telefon. W tym wypadku Sprzedawca wysła do Kupującego niezwłocznie, na numer telefonu, z którego zaakceptowano ofertę, potwierdzenie jej akceptacji w formie wiadomości tekstowej lub multimedialnej albo za pomocą poczty elektronicznej. Jeśli Kupujący niezwłocznie nie poinformuje Sprzedawcy, że potwierdzenie akceptacji oferty jest niezgodne z treścią jego oświadczenia uznaje się, że akceptacja oferty została dokonana zgodnie z potwierdzeniem.



- g) Jeśli Kupujący zaakceptuje ofertę Sprzedawcy po terminie określonym w tej ofercie lub zaproponuje zmianę warunków umowy w stosunku do warunków zawartych w ofercie (w tym dokona częściowej akceptacji oferty) do zawarcia umowy sprzedaży nie dochodzi, a Strony mogą prowadzić dalsze negocjacje w przedmiocie jej zawarcia. W takim przypadku do zawarcia tej umowy dochodzi w chwili uzgodnienia przez Strony wszystkich jej warunków będących przedmiotem negocjacji:
- w formie pisemnej lub
 - za pomocą poczty elektronicznej lub
 - w drodze potwierdzenia przez Sprzedawcę warunków umowy sprzedaży w formie wiadomości tekstowej lub multimedialnej albo za pomocą poczty elektronicznej i braku niezwłocznego sprzeciwu Kupującego co do jego zgodności z uzgodnieniami Stron.
4. Strony mogą zmienić lub rozwiązać zawartą umowę sprzedaży składając zgodne oświadczenia za pomocą poczty elektronicznej, w formie pisemnej przez telefon. W tym ostatnim wypadku Sprzedawca wysyła do Kupującego niezwłocznie, w formie wiadomości tekstowej lub multimedialnej wysłanej na numer telefonu, z którego Kupujący złożył oświadczenie albo za pomocą poczty elektronicznej, potwierdzenie zmiany lub akceptacji umowy. Jeśli Kupujący niezwłocznie nie poinformuje Sprzedawcy, że potwierdzenie jest niezgodne z jego oświadczeniem uznaje się, że oświadczenie to zostało złożone zgodnie z potwierdzeniem.
5. Przepisów art. 66¹ § 1 – 3, art. 68, art. 68¹, art. 68² Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 3

CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI I SKUTKI OPÓŹNIENIA W ZAPŁACIE CENY

- Wszystkie ceny przedstawione w cennikach oraz ofertach Sprzedawcy są cenami netto. Do cen netto należy doliczyć podatek VAT należny w chwili wystawiania faktury VAT.
- Wszystkie ceny przedstawione w cennikach oraz ofertach dotyczą 1m² powierzchni towaru.
- Powierzchnię towaru przyjmowaną do obliczenia ceny towaru będącego przedmiotem umowy sprzedaży określa się w m² z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- Cenę netto towaru będącego przedmiotem umowy sprzedaży, wynikającą z pomnożenia powierzchni towaru i ceny za 1m² przedstawionej w Cenniku lub ofercie, zaokrągla się w górę, do dwóch miejsc po przecinku.
- Sprzedawca wystawi i wyśle Kupującemu fakturę VAT nie później niż w terminie 14 dni od daty dostawy, za zastrzeżeniem § 4 ust. 7. Faktura VAT zostanie wysłana Kupującemu pocztą elektroniczną na ten sam adres, z którego złożone zostało zamówienie lub zapytanie lub doręczona w inny sposób.
- Termin płatności zgodny umową zostanie wskazany w fakturze VAT. W razie niezgodnienia terminu płatności, obowiązuje termin 30 dni od dnia dostawy towaru. Jeśli początek biegu terminu ma być liczony od dnia doręczenia faktury VAT, a faktura ta nie została wystawiona lub doręczona Kupującemu w terminie 14 dni od dnia dostawy towaru, termin płatności wynosi 30 dni od dnia tej dostawy lub doręczenia faktury testowej. Termin płatności w każdym wypadku jest terminem ściśle określonym w rozumieniu art. 492 Kodeksu cywilnego.



7. Cena zostanie zapłacona przez Kupującego na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT lub rachunek nr PL88 1140 1052 0000 3827 9700 1001.
8. W razie opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności Kupującego wobec Sprzedawcy:
 - a) Sprzedawca ma prawo jednostronnie zmienić harmonogram i termin dostaw przewidziany dla tego Kupującego, jak również wstrzymać dostawy do czasu uregulowania zaległych płatności. O skorzystaniu z tych uprawnień Sprzedawca informuje Kupującego w formie poczty elektronicznej albo wiadomości sms lub multimedialnej. Sprzedawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym za szkody powstałe po stronie Kupującego, w związku z realizacją tych uprawnień.
 - b) Kupujący pokryje wszelkie koszty i szkody poniesione przez Sprzedawcę z tego powodu, w szczególności zwróci Sprzedawcy, w pełnym wymiarze, koszty windykacji wierzytelności Sprzedawcy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie jakiegokolwiek należności Kupującego wobec Sprzedawcy z tytułu umowy sprzedaży przekraczającej 14 dni Sprzedawca może odstąpić od umowy sprzedaży według swojego wyboru w całości lub w części bez konieczności wyznaczania Kupującemu dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W razie skorzystania z prawa do odstąpienia od danej umowy sprzedaży na podstawie niniejszego ustępu, Sprzedawca ma prawo, w terminie 90 dni od dnia dokonania tego odstąpienia, odstąpić również od innych umów zawartych z tym Kupującym, chyba że zostały one opłacone w całości przed złożeniem przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W każdym z przypadków odstąpienia od umowy, Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Sprzedawcy wszystkich poniesionych przez niego dotychczas kosztów, związanych z wykonaniem tej umowy. Strony mogą również ustalić inne warunki rozliczenia w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
10. W przypadku sprzedaży ratalnej, niezapłacenie w terminie jednej z rat skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałej części należności.
11. W przypadku uzgodnienia przez Strony w umowie sprzedaży przedpłaty, Sprzedawca wstrzymuje się z rozpoczęciem wykonywania tej umowy do czasu uiszczenia przedpłaty przez Kupującego i zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Sprzedawcy. W takim przypadku termin na dostawę towarów rozpoczyna bieg w dniu następującym po zaksięgowaniu płatności na rachunku bankowym Sprzedawcy.
12. W przypadku uzgodnienia przez Strony limitu kredytowego, po jego przekroczeniu Sprzedawca może odmówić zawarcia umowy sprzedaży (nawet jeśli odrębne uzgodnienia Stron obligowały go do jej zawarcia), a w razie jej zawarcia - wstrzymać się z rozpoczęciem jej wykonywania. W tym ostatnim wypadku Sprzedawca może również odstąpić od umowy sprzedaży według swojego wyboru w całości lub w części bez konieczności wyznaczania Kupującemu dodatkowego terminu, w terminie 90 dni od dnia powstania przekroczenia limitu kredytowego. W razie nieskorzystania z tego uprawnienia przez Sprzedawcę, termin dostawy towarów przedłuża się o okres wstrzymania wykonywania umowy plus 10 dni roboczych. Limit kredytowy obejmuje sumę wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań Kupującego wobec Sprzedawcy.
13. W przypadku nieustanowienia przez Kupującego uzgodnionego przez Strony zabezpieczenia wierzytelności Sprzedawcy, Sprzedawca może odmówić zawarcia umowy sprzedaży (nawet jeśli odrębne uzgodnienia



Stron obligowały go do jej zawarcia), a w razie jej zawarcia - wstrzymać się z rozpoczęciem jej wykonywania, do czasu ustanowienia przez Kupującego uzgodnionego zabezpieczenia. W tym ostatnim wypadku Sprzedawca może również odstąpić od umowy sprzedaży według swojego wyboru w całości lub w części bez konieczności wyznaczania Kupującemu dodatkowego terminu, w terminie 90 dni od dnia powstania opóźnienia w ustanowieniu zabezpieczenia. W razie nieskorzystania z tego uprawnienia przez Sprzedawcę, termin dostawy towarów przedłuża się o okres wstrzymania wykonywania umowy plus 10 dni roboczych.

14. Sprzedawca zastrzega sobie prawo własności towaru będącego przedmiotem umowy sprzedaży do chwili zapłaty przez Kupującego jego całej ceny.

§ 4

DOSTAWY I ODBIÓR TOWARÓW

1. Jeżeli miejsce, sposób lub termin dostawy lub odbioru towarów nie zostały uzgodnione przy zawarciu umowy sprzedaży, Strony uzgadniają je za pomocą poczty elektronicznej lub przez telefon. W tym ostatnim wypadku Sprzedawca wysyła do Kupującego niezwłocznie, na numer telefonu, z którego dokonano uzgodnień, potwierdzenie ich dokonania w formie wiadomości tekstowej lub multimedialnej. Jeśli Kupujący niezwłocznie nie poinformuje Sprzedawcy, że potwierdzenie uzgodnień jest niezgodne ich treścią uznaje się, że uzgodnienia te zostały dokonane zgodnie z potwierdzeniem.
2. Sprzedawca może dostarczyć towar wcześniej niż wynika to z umowy sprzedaży.
3. Jeżeli dostawa realizowana jest przez Sprzedawcę, koszt dostawy ponosi Sprzedawca. Dostawa realizowana przez Sprzedawcę może być dokonana jego transportem własnym lub z wykorzystaniem firm zewnętrznych.
4. Jeżeli dostawa realizowana jest przez Sprzedawcę standardowym transportem (naczepą, samochodem ciężarowym), rozładunku dokonuje Kupujący.
5. Jeżeli dostawa realizowana jest przez Sprzedawcę specjalistycznym transportem, a Kupujący posiada specjalistyczny sprzęt do rozładunku transportu, rozładunku dokonuje Kupujący.
6. Jeżeli dostawa realizowana jest przez Sprzedawcę specjalistycznym transportem, a Kupujący nie posiada specjalistycznego sprzętu do rozładunku transportu, na życzenie Kupującego, Sprzedawca rozładuje towar nieodpłatnie.
7. Jeżeli dojazd do miejsca dostawy ograniczony jest zakazem wjazdu, Kupujący jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Sprzedawcy z właściwym wyprzedzeniem i do udostępnienia Sprzedawcy odpowiedniego zezwolenia, które umożliwi Sprzedawcy bezkolizyjny dojazd do miejsca dostawy bez naruszania przepisów prawa.
8. Jeżeli podczas dostawy transportem realizowanej przez Sprzedawcę kierowca stwierdzi, że teren/miejsce/wjazd/dojazd nie są odpowiednie do realizacji dostawy, Sprzedawca ma prawo odmówić jej dokonania oraz obciążyć Kupującego kosztami dostawy.



9. W przypadkach opisanych w ust. 7 lub 8 lub w innych sytuacjach, w których do realizacji dostawy nie doszło z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Sprzedawca ma prawo żądać od Kupującego zwrotu kosztów nieudanej próby dostawy i naprawienia szkody.
10. Jeżeli dostawa realizowana jest przez Sprzedawcę (w tym także z wykorzystaniem firm zewnętrznych), Sprzedawca ponosi ryzyko uszkodzenia i utraty towarów do momentu rozpoczęcia rozładunku przez Kupującego. Od momentu rozpoczęcia rozładunku powyższe ryzyko i odpowiedzialność za towary przechodzi na Kupującego.
11. Jeżeli towar ma być odebrany przez Kupującego, załadunku (tzn. przeniesienia towarów na pojazd bez jego zabezpieczenia) dokonuje Sprzedawca. Kupujący jest zobowiązany do zabezpieczenia załadowanego towaru przed uszkodzeniem w transporcie. Dotyczy to również sytuacji, w których odbioru dokonuje firma zewnętrzna na zlecenie Kupującego. W wypadkach opisanych w niniejszym ustępie, ryzyko uszkodzenia i utraty towarów przechodzi na Kupującego w momencie zakończenia czynności załadunkowych przez Sprzedawcę (przeniesienia towarów na pojazd bez ich zabezpieczenia).
12. Wydanie i odbiór towarów każdorazowo potwierdzane jest dokumentem WZ stanowiącym załącznik 1 do niniejszych OWS. Jeśli przy odbiorze towarów stwierdzono nieprawidłowości, podpisany jest dokument pod nazwą „Protokół nieprawidłowości” stanowiący załącznik 2 do niniejszych OWS. Oba dokumenty powinny zawierać czytelne podpisy umożliwiające identyfikację podpisującego oraz – o ile to możliwe – pieczęć Kupującego. W „Protokole nieprawidłowości” należy dokładnie opisać charakter, przyczynę, ilość i miejsca nieprawidłowości lub ilość i rodzaj brakującego towaru. W obecności kierowcy należy również sporządzić dokumentację zdjęciową potwierdzającą istnienie nieprawidłowości. Nieprawidłowe lub niekompletne wypełnienie „Protokołu nieprawidłowości”, a także niesporządzenie dokumentacji zdjęciowej powoduje utratę przez Kupującego prawa do powoływania się na nieprawidłowości przy odbiorze. W razie prawidłowego sporządzenia „Protokołu nieprawidłowości” Kupujący może powoływać się tylko na nieprawidłowości w nim ujawnione.
13. Przed podpisaniem dokumentu WZ Kupujący ma obowiązek sprawdzić towary pod względem ilościowym oraz jakościowym, w tym sprawdzić prawidłowość załadunku lub rozładunku. Partię dostarczonych towarów wraz z opakowaniami transportowymi uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń pod względem ilościowym oraz bez widocznych uszkodzeń/wad z chwilą podpisania dokumentu WZ przez Kupującego, jeśli nie został sporządzony dokument pod nazwą „Protokół nieprawidłowości”.
14. Jeżeli dostawa jest realizowana z wykorzystaniem firm zewnętrznych strony mają obowiązek podpisać dokumenty przewozowe niezależnie od obowiązku podpisania dokumentów opisanych w ust. 12.
15. Wady niewidoczne, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie, winny być zgłoszone Sprzedawcy niezwłocznie po ich wykryciu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wydania towarów Kupującemu lub osobie czynnej w miejscu dostawy, zgodnie z § 6 ust. 3.
16. Zwłoka Kupującego w odbiorze towarów stanowi podstawę do odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy sprzedaży bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.



17. Jeżeli spośród dostarczanych towarów niektóre są wadliwe, Kupujący nie ma prawa odmówić przyjęcia towarów niewadliwych. Jeżeli Kupujący stwierdzi niedobór ilościowy dostarczanych towarów, nie ma prawa odmówić przyjęcia dostawy.

§ 5

OPAKOWANIA TRANSPORTOWE

1. Opakowaniami transportowymi są:
 - a) skrzynie drewniane nie podlegające zwrotowi Sprzedawcy;
 - b) stojaki metalowe lub skrzynie metalowe podlegające zwrotowi Sprzedawcy i będące jego własnością.
2. Kupujący lub osoba czynna w miejscu dostawy potwierdza swym czytelnym podpisem umożliwiającym identyfikację podpisującego, przyjęcie stojaków lub skrzyń metalowych, wskazując ich ilość. Potwierdzenia tego dokonuje się na dokumencie WZ dotyczącym stojaków lub skrzyń metalowych.
3. Kupujący, przyjmując stojaki lub skrzynie metalowe, zobowiązuje się do dbania o ich stan techniczny i odpowiada za ich utratę, uszkodzenie lub zniszczenie.
4. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia stojaka lub skrzyni metalowej Kupujący zapłaci Sprzedawcy kwotę odpowiadającą wartości rynkowej tego stojaka lub tej skrzyni w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu faktury w tym zakresie.
5. Sprzedawca odbiera stojaki i skrzynie metalowe na własny koszt z miejsc, do których zostały dostarczone przy kolejnej dostawie towarów. Jeżeli kolejna dostawa nie jest planowana w okresie 14 dni od dnia dostarczenia towaru na stojakach lub w skrzyniach metalowych, Sprzedawca określa termin odbioru stojaków lub skrzyń metalowych. Kupujący zobowiązany jest do załadunku stojaków lub skrzyń metalowych na swój koszt. W przypadku zmiany miejsca przechowywania stojaków lub skrzyń metalowych lub jeśli załadunek stojaków wymaga specjalistycznego sprzętu (np. HDS, dźwig), Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Sprzedawcę. Sprzedawcy przysługuje prawo obciążenia Kupującego dodatkowymi kosztami transportu z innego miejsca niż miejsce dostawy, jak również kosztami załadunku stojaków lub skrzyń metalowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
6. W razie niewydania stojaków lub skrzyń metalowych w terminie określonym w ust. 5 zd. 1 lub 2, Kupujący może je wydać przy następnej dostawie lub w dodatkowym terminie określonym przez Sprzedawcę (termin ostateczny). W razie niewydania stojaków lub skrzyń metalowych w terminie ostatecznym Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Sprzedawcy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki za każdy niezwrócony stojak lub skrzynię metalową. Jeżeli wysokość kary umownej przekroczy cenę zakupu nowych odpowiedników niezwróconych stojaków lub skrzyń metalowych Sprzedawca może zamiast naliczenia kary umownej nabyć te nowe odpowiedniki na koszt Kupującego i wystawić w związku z tym fakturę na Kupującego. Po zapłaceniu powyższej faktury przez Kupującego, niezwrócone stojaki lub skrzynie metalowe przechodzą na jego własność.
7. W razie gdy Sprzedawca zgłosi się do Kupującego w umówionym terminie, o którym mowa w ust. 5, celem odbioru stojaków lub skrzyń metalowych, lecz stojaki te lub skrzynie nie zostaną odebrane z winy Kupującego, w szczególności ze względu na ich brak, ich nieopóźnienie z towaru lub brak możliwości ich



załadowania przez Kupującego, o którym nie poinformował on Sprzedawcy, Sprzedawca ma prawo obciążyć Kupującego wszelkimi kosztami nieudanej próby odbioru.

§ 6

JAKOŚĆ TOWARÓW I REKLAMACJE

1. Jakość towarów jest określana wyłącznie w specyfikacji i deklaracjach użytkowych producentów obowiązujących w czasie dostawy, chyba że uzgodniono inaczej. Powyższe specyfikacje i deklaracje użytkowe dostępne są na stronach internetowych producentów towarów. Na życzenie Kupującego, mogą one zostać przesłane przez Sprzedawcę za pomocą poczty elektronicznej.
2. Reklamacje ilościowe, uszkodzenia mechaniczne oraz inne widoczne wady towarów winny być zgłaszane pisemnie na dokumencie pod nazwą „Protokół nieprawidłowości” w chwili odbioru towaru oraz w obecności kierowcy Sprzedawcy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie w późniejszym terminie, zgodnie z § 4 ust. 12.
3. Zgłoszenie reklamacyjne dotyczące wad lub uszkodzeń ukrytych, których stwierdzenie nie jest możliwe w momencie odbioru, powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty wykrycia uszkodzenia lub wady, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od daty odbioru, pod rygorem utraty prawa powoływania się na takie wady.
4. Zgłoszenie reklamacyjne, o którym mowa w ust. 3, zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres reklamacje@wutkowski.com.pl i będzie zawierać:
 - a) dokładnie opisaną przyczynę reklamacji,
 - b) numer zamówienia,
 - c) datę dostawy towaru oraz numer faktury Sprzedawcy,
 - d) jeżeli reklamacja dotyczy pełnych skrzyń – numery identyfikacyjne producenta,
 - e) ilość reklamowanego towaru,
 - f) dokumentację zdjęciową potwierdzającą wady.
 - g) próbki reklamowanego szkła (na prośbę Sprzedawcy).
5. Reklamacje złożone po terminie opisanym w ust. 2 lub 3, złożone w innej formie niż określona w ust. 4 lub niezawierające wszystkich elementów określonych w ust. 4, nie będą rozpatrywane przez Sprzedawcę.
6. Na czas realizacji procesu reklamacji Kupujący obowiązany jest przechowywać reklamowane towary w sposób należyty, uniemożliwiający powstanie dodatkowych braków, nowych wad lub uszkodzeń oraz umożliwić Sprzedawcy przeprowadzenie oględzin pełnej ilości reklamowanych towarów, pod rygorem nierozpatrzenia reklamacji lub uznania jej za nieuzasadnioną.
7. Reklamacja będzie uznana za uzasadnioną tylko, jeśli zostaną stwierdzone niedobory ilościowe w dostawie sprzedanych towarów lub wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych towarach, chyba że Kupujący wiedział o tych wadach w chwili wydania towarów.
8. Sprzedawca informuje Kupującego o uznaniu reklamacji za uzasadnioną lub nieuzasadnioną.
9. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Kupującemu przysługuje wyłącznie prawo do obniżenia ceny towaru sprzedanego o wartość towarów brakujących lub posiadających wady. W takim wypadku Sprzedawca wystawi fakturę korygującą o powyższą wartość.



10. Sprzedawca ma prawo wstrzymać się z realizacją reklamacji do czasu uregulowania wobec niego przez Kupującego wszelkich zaległych należności wobec Sprzedawcy (z wyjątkiem należności za reklamowane towary do czasu rozpatrzenia reklamacji) przez Sprzedawcę.
11. Kupujący ma prawo wstrzymać się z zapłatą wyłącznie za reklamowane towary do czasu rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedawcę. Nie uprawnia to Kupującego do wstrzymania się z zapłatą ceny za towary niereklamowane, w tym dostarczone w tej samej partii lub objęte tą samą umową lub fakturą, co towary reklamowane.

§ 7

OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za prawidłowe wykonanie umowy sprzedaży i w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez Kupującego pozostającej w bezpośrednim związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem tej umowy. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Kupującego. Wszelka odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu danej umowy sprzedaży ograniczona jest do ceny towarów wynikającej z danej umowy sprzedaży. Powyższych ograniczeń nie stosuje się wyłącznie, jeśli wynika to bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu realizacji dostawy w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w przekazywaniu przez Kupującego kompletnych informacji niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania umowy przez Sprzedawcę;
 - b) opóźnienia ze strony dostawców Sprzedawcy, na które Sprzedawca nie miał wpływu lub jego wpływ był ograniczony;
 - c) uszkodzenia towaru podczas transportu lub przeładunku;
 - d) wprowadzenia ograniczenia związanego z poruszaniem się po drogach pojazdów, których DMC (dopuszczalna masa całkowita) przekracza 3,5 tony albo konieczności wykonania dostawy pojazdem specjalistycznym przystosowanym do przewozu towarów wielkogabarytowych;
 - e) nieprzestrzegania przez Kupującego istotnych zapisów zawartych w OWS;
 - f) określonych w § 3 ust. 8 lit. a, 11, 12 lub 13;
 - g) gdy niedotrzymanie terminu jest następstwem siły wyższej lub innych okoliczności, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności, przy czym o każdym opóźnieniu względem terminu umownego, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Kupującego.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za dokonany przez Kupującego dobór danego szkła do konkretnego przeznaczenia, nawet jeśli Kupujący poinformował go o tym przeznaczeniu. Sprzedawca nie prowadzi obliczeń statycznych. Przydatność danego szkła do konkretnego przeznaczenia Kupujący powinien potwierdzić u uprawnionego konstruktora. Uchybienia z tym związane nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Sprzedawcy. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za sposób użytkowania towarów.



4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za odcień oraz inne właściwości fizyczne towarów dostarczonych podczas kolejnej dostawy, które ze względu na zastosowane składniki oraz upływ czasu mogą różnić się od towarów dostarczonych w ramach poprzednich dostaw. Barwa własna szkła zależna jest od: składu mieszanek, użytych surowców, procesu wytwarzania szkła oraz grubości szyb.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i inne spowodowane czynnikami zewnętrznymi, które powstały w trakcie magazynowania towarów przez Kupującego, ich montażu lub w trakcie ich użytkowania, chyba że uszkodzenia te powstały na skutek wady tkwiącej w sprzedanym towarze. W tym ostatnim wypadku Sprzedawca ponosi wyłącznie odpowiedzialność na zasadach opisanych w § 6.
6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania nieodpowiednich materiałów instalacyjno-montażowych, takich jak silikon, kleje, które mogą wejść w reakcję chemiczną z elementami towarów Sprzedawcy. Na życzenie Kupującego, Sprzedawca może przekazać informację dotyczącą rodzaju materiałów dedykowanych do sprzedawanych towarów.
7. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy w stosunku do Kupującego z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez towary dostarczone przez Sprzedawcę. Kupujący zobowiązany jest również do zwolnienia Sprzedawcy z wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do niego z tytułu odpowiedzialności za produkt niebezpieczny.
8. Poza roszczeniami określonymi wprost w OWS Kupującemu nie przysługują względem Sprzedawcy jakiegokolwiek inne ani idące dalej roszczenia, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym związane z zawarciem, wykonywaniem, zmianą i rozwiązaniem umowy sprzedaży lub odstąpieniem od niej będą dokonywane wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej (na adresy elektroniczne, które Strony wskażą przy zawieraniu umowy) lub na piśmie (adresy wskazane w KRS lub CEiDG), chyba że OWS stanowi inaczej. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej pisemnie lub drogą elektroniczną. Korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres e-mail lub na adres pocztowy wskazany w KRS lub CEiDG uważa się za doręczoną:
 - a. w przypadku poczty elektronicznej: w dniu wysłania. Jeśli dzień wysłania jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, skutek doręczenia następuje w najbliższym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy;
 - b. w przypadku poczty tradycyjnej: w dniu doręczenia lub pierwszego awizowania;
2. Niniejsze OWS mogą zostać zmienione przez Sprzedawcę. Archiwalne wersje OWS wraz z datami ich obowiązywania oraz możliwością pobrania są dostępne na stronie <http://wutkowski.com.pl>. Zmiany OWS



obowiązują Kupującego, który zawarł umowę sprzedaży w oparciu o nowe OWS, chyba że strony postanowią inaczej w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku ze współpracą w zakresie umów sprzedaży, w tym zwłaszcza dotyczące zawarcia umowy, ustalenia jej treści, zmiany umowy, jej wykonania, rozwiązania lub unieważnienia, a także odszkodowania z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe – rozstrzygać je będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla każdorazowej siedziby Sprzedawcy lub Sąd powszechny właściwy dla miasta Elbląga.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza przepisy Kodeksu cywilnego o umowie sprzedaży.
5. Prawem właściwym dla OWS oraz umów sprzedaży między Stronami jest prawo polskie.

Załączniki:

Nr 1 – wzór dokumentu WZ;

Nr 2 – „Protokół nieprawidłowości”



BDO 000023726

WYDANIE ZEWNĘTRZNE

Śliwice, dnia

Nr wydania:

Strona: 1/1

Kupujący:

Odbiorca / Adres dostawy:

Lp.	Nazwa	Ilość / J.m. Tafle	Ilość / J.m. m2
-----	-------	-----------------------	--------------------

Opis:

Czy został sporządzony Protokół nieprawidłowości w transporcie:: TAK / NIE

Powyższy towar odebrałem w imieniu Kupującego

Podpis osoby uprawnionej do odbioru towaru

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu



Nr dokumentu:	Data:	Odbiorca:
---------------	-------	-----------

PROTOKÓŁ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Proszę kółkiem zaznaczyć właściwą odpowiedź.

Proszę wykonać dokumentację zdjęciową.

Nieprawidłowe wypełnienie niniejszego protokołu spowoduje, że Sprzedawca nie rozpatrzy reklamacji.

1. Czy w dostawie są:		Rodzaj szkła + grubość	Wymiar	Liczba tafli	
Pęknięcia	TAK/NIE				
Wilgoć	TAK/NIE				
Inne - jakie?	TAK/NIE				
2. Przyczyna uszkodzenia:		4. Wykonano dokumentację zdjęciową		TAK/NIE	
Uszkodzenie stojaka	TAK/NIE	5. Rysunek tafli:			
Nieprawidłowe zabezpieczenie towaru	TAK/NIE				
Gwoździe/sęki	TAK/NIE				
Błąd operatora	TAK/NIE				
Dostawca / Odbiorca*	TAK/NIE				
Inne - jakie?	TAK/NIE				
3. Rodzaje opakowania:					
Skrzynia jednolita	TAK/NIE				
Skrzynia składana	TAK/NIE				
Stojak, szuflada	TAK/NIE				
4. Czy w dostawie są braki ilościowe:		TAK/NIE	Rodzaj szkła + grubość	Wymiar	Liczba tafli
Dostarczył		Odebrał			
Data		Data			

* niepotrzebne skreślić



Wutkowski

**Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością sp. k.**

Ul. Szklanych Domów 1
89-530 Śliwice



tel: +48 52 334 08 10



mobile: +48 692 989 499



e-mail: sekretariat@wutkowski.com.pl



www.wutkowski.com